

**ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ (SYLLABUS)**

**MASTER IN OFFICE**



**Επεξεργασία Κειμένου  
(Microsoft Word)**



**GLOBALCERT**

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

## Επεξεργασία κειμένου (Microsoft Word)

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

#### Προχωρημένες Τεχνικές Επεξεργασίας Και Αυτοματοποίησης Εργασιών

##### ΕΝΟΤΗΤΑ 1 **Κείμενο**

---

Προχωρημένες Τεχνικές Επεξεργασίας Κειμένου

Επεξεργασία Κειμένου

Αυτόματη Διόρθωση Κειμένου

##### ΕΝΟΤΗΤΑ 2 **Παράγραφοι**

---

Επεξεργασία Παραγράφων

Χρήση Επιλογών Περιγράμματος Παραγράφου

Χρήση Επιλογών Σκίασης Παραγράφου

Παράδειγμα Σκίασης Παραγράφου με μοτίβο

Δουλεύοντας με Στυλ Χαρακτήρα ή Παραγράφου

Δημιουργία Νέου Στυλ

Τροποποίηση υπαρχόντων στυλ Χαρακτήρα ή Παραγράφου

##### ΕΝΟΤΗΤΑ 3 **Πρότυπα**

---

Χρησιμοποιώντας Πρότυπα

Δημιουργώντας ένα Νέο Πρότυπο

Τροποποίηση Μορφοποίησης Ενός Προτύπου

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### Εφαρμόζοντας Τεχνικές Επιτραπέζιων Εκδόσεων

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 1 **Δουλεύοντας με Γραφικά**

---

Δουλεύοντας με Γραφικά

Εισαγωγή Εικόνων

Χειρισμός Εικόνων και Γραφικών

Τροποποίηση Πλαισίων Εικόνας

Χρήση Επιλογών Σχεδίασης

Καμβάς Σχεδίασης

Σχεδιασμός αυτόματων σχημάτων

Αναδίπλωση Κειμένου

Διάταξη Αντικειμένων

Προσθήκη Υδατογραφήματος

Χρησιμοποιώντας WordArt

Ομαδοποίηση Αντικειμένων

Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου

Δουλεύοντας με Πλαίσια Κειμένου

Εφαρμογή περιγράμματος και σκίασης σε πλαίσιο κειμένου

Προσαρμογή χρωμάτων

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 2 **Ενότητες και Διάταξη**

---

Ενότητες και Διάταξη Σελίδας

Ενότητες και Διάταξη Εγγράφου

Διάταξη Εγγράφου

Κεφαλίδες και Υποσέλιδα

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 3 **Δουλεύοντας με Πολύστηλα**

---

Δουλεύοντας με Πολύστηλα

Δημιουργία Δομής Στηλών

Τροποποίηση Σηλών

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### Δουλεύοντας με Μεγάλα Έγγραφα

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 1 Πρωτεύον/Δευτερεύον έγγραφο

---

Χρήση επιλογών διάρθρωσης

Αναδιοργάνωση εγγράφου

Δουλεύοντας με Πρωτεύοντα έγγραφα

Προσθήκη δευτερευόντων εγγράφων στο πρωτεύον έγγραφο

Κατάργηση δευτερεύοντος εγγράφου από πρωτεύον έγγραφο

Εκτύπωση πρωτεύοντος εγγράφου

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 2 Ομαδική Εργασία

---

Ομαδική εργασία στο Word

Δουλεύοντας με σχόλια

Παρακολούθηση αλλαγών σ' ένα έγγραφο

Αποδοχή ή απόρριψη αλλαγών σ' ένα έγγραφο

Εκτύπωση μιας λίστας αλλαγών που έγιναν σε ένα έγγραφο

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 3 Αναφορές και Πίνακες Περιεχομένων

---

Πίνακες Περιεχομένων

Χρήση Υποσημειώσεων και Σημειώσεων Τέλους

Τροποποίηση υποσημειώσεων και σημειώσεων τέλους

Δουλεύοντας με σελιδοδείκτες

Χρήση Παραπομπών

Δημιουργία ευρετηρίου

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### Προχωρημένες Τεχνικές Πινάκων και Γραφημάτων

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 1 Πίνακες

---

Δουλεύοντας με Πίνακες

Συγχώνευση Κελιών

Διαίρεση κελιών

Ταξινόμηση Πίνακα

Μετατροπή κειμένου σε πίνακα και αντίστροφα

Υπολογισμός αθροίσματος αριθμητικής λίστας σε πίνακα

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 2 Αντικείμενα Λογιστικών Φύλλων και Γραφήματα

---

Σύνδεση και ενσωμάτωση αντικειμένων(OLE)

Σύνδεση και ενσωμάτωση δεδομένων του MS Excel

Τροποποίηση συνδεδεμένων και ενσωματωμένων φύλλων εργασίας

Δημιουργία γραφήματος

Το Παράθυρο Microsoft Graph

Τροποποίηση γραφήματος

Καθορισμός θέσης γραφήματος

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 3 Λεζάντες

---

Χρησιμοποιώντας Επεξηγήσεις (Λεζάντες)

Προσθήκη Επεξηγήσεων

Αλλαγή επεξηγήσεων

Ενημέρωση επεξηγήσεων

Λεζάντες με αναφορά στα κεφάλαια του εγγράφου

Αλλαγή στυλ Επεξηγήσεων

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### Προχωρημένες Τεχνικές Συγχώνευσης Αλληλογραφίας

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 1 Συγχώνευση Αλληλογραφίας

---

Δημιουργία κυρίου εγγράφου

Δημιουργία Εγγράφου Δεδομένων

Επεξεργασία αρχείου προέλευσης δεδομένων

Επιλογή παραληπτών συγχώνευσης αλληλογραφίας

Σύνταξη Κυρίου εγγράφου

Ολοκλήρωση συγχώνευσης αλληλογραφίας

Δημιουργία Άλλων Τύπων Εγγράφων

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### Δουλεύοντας με Μακροεντολές

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 1 Μακροεντολές

---

Δημιουργία Μακροεντολής

Αντιστοίχιση μακροεντολής στη γραμμή εργαλείων η μενού

Εκτέλεση μακροεντολής

Οργάνωση Μακροεντολών

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### Δημιουργώντας Φόρμες

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 1 Φόρμες και Πεδία

---

Χρησιμοποιώντας Πεδία στο έγγραφο

Εμφάνιση κωδικών πεδίων

Δουλεύοντας με Φόρμες

Δημιουργία και επεξεργασίας φόρμας

Δημιουργία φόρμας

Επεξεργασία φόρμας

Αυτοματοποίηση φόρμας

Διαγραφή αντικειμένων φόρμας

Προστασία Φόρμας

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

### Ολοκληρώνοντας την Επεξεργασία του Εγγράφου

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 1 Προστασία Εγγράφου

---

Προστασία εγγράφου

Κωδικοί Ασφαλείας

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 2 Προετοιμασία Εκτύπωσης

---

Προετοιμασία Εκτύπωσης

Εκτύπωση εγγράφου