

# Παρουσιάσεις (Presentation)

Σεπτέμβριος 2017

Έκδοση 6.0

**PEOPLECERT**



**PEOPLECERT Ελλάς Α.Ε - Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού**

Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: [info@peoplecert.org](mailto:info@peoplecert.org) , [www.peoplecert.org](http://www.peoplecert.org)

Copyright © 1997-2016 Ίδρυμα ECDL (ECDL Foundation - [www.ecdl.org](http://www.ecdl.org))

Όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα. Κανένα μέρος αυτού του εγγράφου δεν μπορεί να αναπαραχθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο, εκτός αν υπάρχει σχετική άδεια από το Ίδρυμα ECDL. Για άδεια αναπαραγωγής του υλικού θα πρέπει να απευθυνθείτε στον εκδότη. Η επίσημη Εξεταστέα ύλη του ECDL Presentation έκδοση 6.0, είναι αυτή που δημοσιεύει το Ίδρυμα ECDL και μπορεί να βρεθεί στη διεύθυνση δικτυακού τόπου: <http://www.ecdl.org> .

**ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ:** Παρ' όλα τα μέτρα που έχουν ληφθεί από το Ίδρυμα ECDL για την προετοιμασία αυτής της έκδοσης, καμία εγγύηση δεν παρέχεται από το Ίδρυμα ECDL, ως εκδότη, για την πληρότητα των πληροφοριών που περιέχονται εντός αυτής. Επίσης, το Ίδρυμα ECDL δεν είναι υπεύθυνο ή υπόχρεο για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη, φθορά, οποιουδήποτε μεγέθους προκύψει λόγω πληροφοριών, οδηγιών ή συμβουλών που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο.

Το Ίδρυμα ECDL διατηρεί το δικαίωμά του να πραγματοποιεί αλλαγές μονομερώς και κατά τη διακριτική του ευχέρεια οποτεδήποτε χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση.

ECDL Foundation is a registered business name of The European Computer Driving License Foundation Limited and ECDL Foundation (International) Limited. European Computer Driving License, ECDL, International Computer Driving License, ICDL, and related logos are all registered Trade Marks of ECDL Foundation. All rights reserved.

## Ενότητα Παρουσιάσεις

Η ενότητα αυτή παρουσιάζει τις βασικές έννοιες και τις δεξιότητες που σχετίζονται με την επίδειξη ικανότητας χρήσης λογισμικού παρουσιάσεων.

### Στόχοι Ενότητας

Ο υποψήφιος πρέπει να είναι σε θέση να:

- Εργάζεται με παρουσιάσεις και να τις αποθηκεύει σε διάφορες μορφές αρχείων, τοπικά ή διαδικτυακά στο νέφος (cloud).
- Χρησιμοποιεί τους διαθέσιμους πόρους βοήθειας για την βελτίωση της παραγωγικότητάς.
- Κατανοεί τις διάφορες διαθέσιμες προβολής παρουσίασης, την καταλληλότητα χρήσης τους, και πότε να τις χρησιμοποιεί, να επιλέγει διάφορες διατάξεις και πρότυπα σχεδίασης διαφανειών.
- Εισάγει, να τροποποιεί και να μορφοποιεί το κείμενο και τους πίνακες μιας παρουσίασης. Να αναγνωρίζει την καλή πρακτική εφαρμογής μοναδικού τίτλου σε κάθε διαφάνεια και να δημιουργεί περιεχόμενο διαφανειών με συνέπεια χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα διαφανειών.
- Επιλέγει, να δημιουργεί και να μορφοποιεί γραφήματα για να επικοινωνεί τα δεδομένα κατάλληλα και με τη σωστή τους σημασία.
- Εισάγει, να επεξεργάζεται, και να στοιχίζει εικόνες και αντικείμενα σχεδίασης.
- Εφαρμόζει εφέ κίνησης και εναλλαγής διαφανειών στις παρουσιάσεις καθώς και να ελέγχει και να διορθώνει το περιεχόμενο μιας παρουσίασης πριν την τελική εκτύπωση και παρουσίαση της.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1 Χρήση της Εφαρμογής	1.1 Εργασία με Παρουσιάσεις	1.1.1	Άνοιγμα, κλείσιμο μιας εφαρμογής παρουσιάσεων. Άνοιγμα, κλείσιμο παρουσιάσεων.
		1.1.2	Δημιουργία μιας νέας παρουσίασης βασισμένης στο προεπιλεγμένο πρότυπο ή άλλο διαθέσιμο πρότυπο (τοπικά ή διαδικτυακά).
		1.1.3	Αποθήκευση μιας παρουσίασης σε μια θέση σε έναν τοπικό, διαδικτυακό δίσκο. Αποθήκευση παρουσίασης με άλλο όνομα σε μια θέση σε έναν τοπικό ή διαδικτυακό δίσκο.
		1.1.4	Αποθήκευση μιας υπάρχουσας παρουσίασης με άλλη μορφή αρχείου: φορητό μορφότυπο εγγράφου (.pdf - portable document format files), προβολή παρουσίασης, αρχείο εικόνας.
		1.1.5	Εναλλαγή μεταξύ ανοικτών παρουσιάσεων.
	1.2 Βελτίωση Παραγωγικότητας	1.2.1	Μεταβολή βασικών ρυθμίσεων/επιλογών της εφαρμογής: όνομα χρήστη, προκαθορισμένος φάκελος για άνοιγμα και αποθήκευση των παρουσιάσεων.
		1.2.2	Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών/πόρων Βοήθειας.
		1.2.3	Χρήση εργαλείων μεγέθυνσης/σμίκρυνσης (zoom).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
2 Ανάπτυξη μιας Παρουσίασης	2.1 Προβολές Παρουσίασης	1.2.4	Εμφάνιση, απόκρυψη των διαθέσιμων γραμμών εργαλείων. Επαναφορά, ελαχιστοποίηση της κορδέλας (ribbon).
		2.1.1	Κατανόηση της χρήσης των διαφορετικών καταστάσεων προβολής μιας παρουσίασης: κανονική προβολή, προβολή ταξινόμησης διαφανειών, προβολή υποδείγματος διαφανειών, προβολή σελίδας σημειώσεων, προβολή διάρθρωσης, προβολή παρουσίασης.
		2.1.2	Εναλλαγή μεταξύ των καταστάσεων προβολής μιας παρουσίασης: κανονική προβολή, προβολή ταξινόμησης διαφανειών, προβολή υποδείγματος διαφανειών, προβολή σελίδας σημειώσεων, προβολή διάρθρωσης, προβολή παρουσίασης.
		2.1.3	Αναγνώριση καλής πρακτικής κατά την προσθήκη διαφανειών τίτλων: χρήση διαφορετικού τίτλου σε κάθε διαφάνεια για διάκριση των διαφανειών στην προβολή διάρθρωσης και κατά την πλοήγηση στην προβολή παρουσίασης.
	2.2 Διαφάνειες	2.2.1	Εφαρμογή διαφορετικής διαθέσιμης διάταξης σε μια διαφάνεια.
		2.2.2	Εφαρμογή ενός διαθέσιμου προτύπου σχεδίασης, θέματος σε μια παρουσίαση.
		2.2.3	Αλλαγή χρώματος φόντου σε επιλεγμένη διαφάνεια ή σε όλες τις διαφάνειες μιας παρουσίασης.
		2.2.4	Εισαγωγή νέας διαφάνειας με συγκεκριμένη διάταξη, όπως: διαφάνεια τίτλου, τίτλος και περιεχόμενο, μόνο τίτλος, κενή.
		2.2.5	Αντιγραφή, μετακίνηση διαφανειών εντός της παρουσίασης, μεταξύ ανοικτών παρουσιάσεων.
		2.2.6	Διαγραφή διαφάνειας(-ών).
2.3 Υπόδειγμα Διαφανειών	2.3.1	Αναγνώριση καλών πρακτικών σχετικά με τη συνέπεια σχεδίασης και μορφοποίησης περιεχόμενο σε μία παρουσίαση χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα διαφανειών.	
	2.3.2	Εισαγωγή γραφικού αντικειμένου (εικόνα, αντικείμενο σχεδίασης) στο υπόδειγμα διαφανειών. Απαλοιφή γραφικού αντικειμένου από το υπόδειγμα διαφανειών.	
	2.3.3	Εφαρμογή μορφοποίησης κειμένου στο υπόδειγμα διαφανειών: μέγεθος γραμματοσειράς, τύπος γραμματοσειράς, χρώμα γραμματοσειράς.	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<b>3 Κείμενο</b>	3.1 Χειρισμός Κειμένου	3.1.1	Αναγνώριση καλών πρακτικών δημιουργίας περιεχομένου διαφανειών: χρήση σύντομων και περιεκτικών φράσεων, λιστών με κουκίδες, αριθμημένων λιστών.
		3.1.2	Προσθήκη κειμένου σε μια θέση κράτησης μιας διαφάνειας σε κανονική προβολή, προβολή διάρθρωσης.
		3.1.3	Επεξεργασία κειμένου μιας παρουσίασης.
		3.1.4	Αντιγραφή και μετακίνηση κειμένου εντός μιας παρουσίασης ή μεταξύ ανοικτών παρουσιάσεων.
		3.1.5	Διαγραφή κειμένου.
		3.1.6	Χρήση της αναίρεσης, ακύρωσης αναίρεσης.
		3.1.7	Εφαρμογή, τροποποίησης, απαλοιφή εσοχών σε κείμενο, λίστα με κουκίδες, αριθμημένη λίστα. .
	3.2 Μορφοποίηση	3.2.1	Εφαρμογή μορφοποίησης κειμένου: μέγεθος γραμματοσειράς, τύπος γραμματοσειράς.
		3.2.2	Εφαρμογή μορφοποίησης κειμένου: έντονη, πλάγια, υπογραμμισμένη γραφή, σκιά.
		3.2.3	Εφαρμογή διαφορετικών χρωμάτων κειμένου.
		3.2.4	Εφαρμογή αλλαγών πεζών/κεφαλαίων σε κείμενο.
		3.2.5	Στοίχιση κειμένου: αριστερά, στο κέντρο ή δεξιά σε ένα πλαίσιο κειμένου..
		3.2.6	Εφαρμογή απόστασης γραμμών πριν και μετά από λίστα με κουκίδες ή αριθμημένη λίστα. Εφαρμογή διάστιχου σε κείμενο, λίστα με κουκίδες ή αριθμημένη λίστα: μονό, 1.5 γραμμές, διπλό.
		3.2.7	Εναλλαγή μεταξύ των διαφόρων βασικών στυλ κουκίδων και στυλ αρίθμησης σε μια λίστα.
		3.2.8	Εισαγωγή, επεξεργασίας, απαλοιφή μιας υπερσύνδεσης (hyperlink).
	3.3 Πίνακες	3.3.1	Δημιουργία, διαγραφή πίνακα.
		3.3.2	Εισαγωγή και επεξεργασία κειμένου σε πίνακα.
		3.3.3	Επιλογή κελιών, γραμμών, στηλών ή ολόκληρου πίνακα.
		3.3.4	Εισαγωγή και διαγραφή γραμμών και στηλών.
		3.3.5	Μεταβολή πλάτους στηλών και ύψους γραμμών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<b>4 Γραφήματα</b>	4.1 Χρήση Γραφημάτων	4.1.1	Εισαγωγή δεδομένων για τη δημιουργία γραφήματος από τα διαθέσιμα γραφήματα της εφαρμογής σε μια παρουσίαση: στηλών, ράβδων, γραμμής, πίτας.
		4.1.2	Επιλογή γραφήματος.
		4.1.3	Αλλαγή του τύπου γραφήματος.
		4.1.4	Προσθήκη, απαλοιφή, τροποποίηση του τίτλου ενός γραφήματος.
		4.1.5	Προσθήκη ετικετών δεδομένων σε ένα γράφημα: τιμές/αριθμοί, ποσοστά.
		4.1.6	Αλλαγή του χρώματος φόντου ενός γραφήματος.
		4.1.7	Μεταβολή των χρωμάτων των στηλών, ράβδων, γραμμών, τμημάτων πίτας σε ένα γράφημα.
	4.2 Οργανογράμματα	4.2.1	Δημιουργία οργανογράμματος με συγκεκριμένη ιεραρχία και περιεχόμενο χρησιμοποιώντας την ενσωματωμένη λειτουργία δημιουργίας οργανογράμματος της εφαρμογής
		4.2.2	Αλλαγή της ιεραρχικής δομής ενός οργανογράμματος.
		4.2.3	Προσθήκη, διαγραφή συνεργατών και υφισταμένων σε ένα οργανόγραμμα.
<b>5 Γραφικά Αντικείμενα</b>	5.1 Εισαγωγή, Χειρισμός	5.1.1	Προσθήκη ενός γραφικού αντικειμένου (εικόνας, αντικειμένου σχεδίασης) σε μια διαφάνεια
		5.1.2	Επιλογή γραφικού αντικειμένου.
		5.1.3	Αντιγραφή, μετακίνηση γραφικών αντικειμένων και γραφημάτων/διαγραμμάτων εντός της παρουσίασης ή μεταξύ ανοικτών παρουσιάσεων
		5.1.4	Αλλαγή μεγέθους γραφικών αντικειμένων μιας παρουσίασης διατηρώντας, ή όχι την αναλογία μεγέθους. Αλλαγή μεγέθους γραφημάτων/διαγραμμάτων.
		5.1.5	Διαγραφή ενός γραφικού αντικειμένου, γραφήματος/διαγράμματος.
		5.1.6	Περιστροφή, αναστροφή ενός γραφικού αντικειμένου.
		5.1.7	Στοίχιση γραφικών αντικειμένων σε σχέση με τη διαφάνεια: αριστερά, στο κέντρο, δεξιά, επάνω, κάτω.
		5.1.8	Στοίχιση γραφικών αντικειμένων σε σχέση μεταξύ τους: αριστερά, στο κέντρο, δεξιά, επάνω, κάτω, μέσο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
	5.2 Σχεδίαση	5.2.1	<p>Προσθήκη διαφόρων τύπων αντικειμένων σχεδίασης σε μια διαφάνεια: γραμμή, βέλος, βέλος τύπου μπλοκ, ορθογώνιο, τετράγωνο, έλλειψη, κύκλος, πλαίσιο κειμένου.</p>
		5.2.2	<p>Εισαγωγή κειμένου σε ένα πλαίσιο κειμένου, βέλος τύπου μπλοκ, ορθογώνιο, τετράγωνο, έλλειψη ή κύκλο.</p>
		5.2.3	<p>Αλλαγή του χρώματος του φόντου γεμίσματος, του χρώματος γραμμής, του πάχους και του στυλ της γραμμής των αντικειμένων σχεδίασης.</p>
		5.2.4	<p>Αλλαγή του στυλ έναρξης και λήξης ενός βέλους.</p>
		5.2.5	<p>Εφαρμογή σκιάς σε ένα αντικείμενο σχεδίασης.</p>
		5.2.6	<p>Ομαδοποίηση ή κατάργηση ομαδοποίησης αντικειμένων σχεδίασης σε μια διαφάνεια,</p>
		5.2.7	<p>Μεταφορά ενός αντικειμένου ένα επίπεδο μπροστά, ένα επίπεδο πίσω, σε πρώτο πλάνο, στο φόντο μιας διαφάνειας, πίσω από άλλα αντικείμενα σχεδίασης.</p>
<b>6 Προετοιμασία Αποτελεσμάτων</b>	6.1 Προετοιμασία	6.1.1	<p>Προσθήκη και απαλοιφή διαθέσιμων εφέ εναλλαγής μεταξύ των διαφανειών.</p>
		6.1.2	<p>Προσθήκη και απαλοιφή προκαθορισμένης κίνησης σε διάφορα στοιχεία μιας διαφάνειας.</p>
		6.1.3	<p>Προσθήκη σημειώσεων ομιλητή στις διαφάνειες μιας παρουσίασης.</p>
		6.1.4	<p>Απόκρυψη και επανεμφάνιση διαφανειών.</p>
		6.1.5	<p>Εισαγωγή κειμένου στο υποσέλιδο συγκεκριμένων ή όλων των διαφανειών μιας παρουσίασης.</p>
		6.1.6	<p>Εφαρμογή αυτόματης αρίθμησης διαφανειών, ημερομηνίας με αυτόματα ή μη αυτόματα ενημέρωση στο υποσέλιδο συγκεκριμένων ή όλων των διαφανειών μιας παρουσίασης.</p>
	6.2 Έλεγχος και Παρουσίαση	6.2.1	<p>Ορθογραφικός έλεγχος της παρουσίασης και διορθώσεις όπως: ορθογραφικά λάθη, αγνόηση συγκεκριμένων λέξεων, διαγραφή επαναλαμβανόμενων λέξεων.</p>
		6.2.2	<p>Αλλαγή διαμόρφωσης διαφάνειας και προσανατολισμού διαφάνειας σε οριζόντιο ή κατακόρυφο, μεγέθους χαρτιού. Επιλογή της μορφής παρουσίασης: χαρτί, παρουσίαση σε οθόνη.</p>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΝΑΦ.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
		6.2.3	Εκτύπωση παρουσίασης χρησιμοποιώντας τις επιλογές εκτύπωσης όπως: ολόκληρης παρουσίασης, συγκεκριμένων διαφανειών, σημειώσεων ακροατηρίου και ομιλητή, διάρθρωσης διαφανειών, πολλαπλών αντιτύπων μιας παρουσίασης.
		6.2.4	Εκκίνηση της προβολής παρουσίασης από την πρώτη ή την τρέχουσα διαφάνεια. Τερματισμός μια προβολής παρουσίασης.
		6.2.5	Μετάβαση στην επόμενη, προηγούμενη ή σε συγκεκριμένη διαφάνεια κατά την προβολή παρουσίασης.